

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Alma Roos
BIG-registraties: 19916427616
Overige kwalificaties: 19916427625
Basisopleiding: Klinische psychologie
AGB-code persoonlijk: 94017566

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Alma Roos
E-mailadres: alma@praktijkalmaroos.nl
KvK nummer: 63975335
Website: www.praktijkalmaroos.nl
AGB-code praktijk: 94062243

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Identiteitsproblematiek, persoonlijkheidsproblematiek, problemen in interpersoonlijke relaties, trauma in de vroege jeugd, hechtingsproblematiek, mensen die niet in contact zijn met hun behoeften en gevoelens en hierdoor bepaalde klachten ontwikkelen zoals depressie en angstklachten en minder goed functioneren in hun werk of relationele sfeer, mensen met zelfgevoel problematiek die ontstaan is in de vorming van hun persoonlijkheid in hun ontwikkelingsgeschiedenis, de behandelvorm is korte en langdurende psychodynamische psychotherapie, individueel en

systemisch, tevens geef ik relatietherapie voor stellen op basis van EFT, ik werk zowel face to face als online.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Alma Roos-Ben Menahem

BIG-registratienummer: 19916427625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Alma Roos-Ben Menahem

BIG-registratienummer: 19916427625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Stichting Psychoanalytisch Behandelhuis, Olympiaplein 4

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Agnieszka Szota, psychotherapeut BIG 69918148816

Danny Brouwer, psychotherapeut BIG 19915428116

Florencia Chausovsky, psychotherapeute BIG 99915244216

Masja Schakenbos, psychotherapeute BIG 79917981616

Maria Gorlee, psychotherapeute BIG 19923894116

Ditte Wage, Gz-psychologe BIG 69054693525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

intercollegiaal indicatie overleg

voortgang overleg

relatietherapie

supervisie

medicatie

psychodiagnostisch persoonlijkheidsonderzoek

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost Amsterdam tel: 09067006700 of spoedeisende psychiatrie Amsterdam tel: 020-5235433

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: ABT

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Agnieszka Szota, psychotherapeut BIG 69918148816

Danny Brouwer, psychotherapeut BIG 19915428116

Florencia Chausovsky, psychotherapeute BIG 99915244216

Masja Schakenbos, psychotherapeute BIG 79917981616

Maria Gorlee, psychotherapeute BIG 19923894116

Ditte Wage, Gz-psychologe BIG 69054693525

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik kom wekelijks samen in een stafbespreking met een lerend netwerk van regiebehandelaren van psychologische beroepsbeoefenaren, hierin bespreken we indicaties en voortgang van complexe casussen. We werken met een agenda en een aanwezigheidslijst. Tevens kom ik eens in de drie weken samen met een intervisiegroep, daar staan we stil bij diagnostiek en indicatiestelling, volgen we lopende behandelingen en reflectie op eigen handelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.praktijkalmaroos.nl/praktijk-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.praktijkalmaroos.nl/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als u klachten heeft wil ik u vragen deze eerst met mij te bespreken. Als we er samen niet uitkomen kunt u met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij de klachtenfunctionaris van Klacht & Company.

Een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris gaat als volgt.

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.

Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.
U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voorclienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. Florencia Chausovsky

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkalmaroos.nl/praktijk-informatie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Bij aanmelding via de website of per mail neem ik telefonisch contact met u op en kijken we samen of er een afspraak kan worden gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Indien wij na het kennismakingsgesprek besluiten door te gaan met de aanmelding vinden twee of drie onderzoeksgesprekken plaats om de aard, mogelijke oorzaken en achtergronden van de klachten te onderzoeken en tot een diagnose en een behandeladvies te komen. Het onderzoek omvat een aantal vragen over uw huidige situatie en over uw verleden, want psychische problemen ontstaan vaak uit een combinatie van factoren. De conclusies van het onderzoek en daaraan gekoppeld het behandeladvies worden aan het eind van de onderzoeksfase besproken in een adviesgesprek en in samenspraak wordt al dan niet besloten tot een behandeling in mijn praktijk. Mocht een behandeling elders aangewezen zijn, dan worden de mogelijkheden daarvoor besproken en onderzocht en denk ik mee over een geschikte doorverwijzing. Je huisarts (verwijzer) wordt van conclusie, diagnose en advies schriftelijk op de hoogte gesteld, tenzij u hiertoe geen toestemming verleent.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De ontwikkeling wordt mondeling besproken in de sessies en op van tevoren vastgestelde evaluatiemomenten a.d.h.v het vastgestelde behandelplan. De doelen worden dan geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Indien het in het belang van de behandeling is, kan een partner of naaste worden uitgenodigd. Er wordt zonder toestemming van de client geen informatie gegeven over het beloop van de behandeling aan derden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik bespreek de voortgang van de behandeling in intercollegiaal overleg en intervisies, indien nodig met mijn supervisors. Ook maak ik gebruik van de resultaten van de ROM bij voor- en nameting van de behandeling en communiceer deze naar de client.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortdurende behandeling evalueer ik mondeling in de zitting na gemiddeld 10- 15 sessies. Bij langdurende behandeling evalueer ik samen met de patient in de zittingen en na een behandeljaar. De evaluatie vat ik samen in een schriftelijk verslag in het dossier en in een brief aan de huisarts die ik desgewenst aan de patient geef. Hiervoor gebruik ik het behandelplan als leidraad en de ROM gegevens als meetmoment.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Dit doe ik mondeling in het contact met de client, ik vertel aan mijn cliënten dat een goede werkrelatie bijdraagt aan succesvolle behandelresultaten. In het behandelplan wordt het opbouwen van een goede werkrelatie als behandelgoal gesteld. Ik nodig cliënten vanaf het eerste contact uit om hun beleving over het contact met mij openlijk te bespreken en als onderdeel van de therapie te zien.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Alma Roos- Ben Menahem

Plaats: Amsterdam

Datum: 03-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja